



DE COLLECTIEVE RECHTEN EN PLICHTEN

MFC De Kindervriend



VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

MFC De KINDERVRIEND vzw Rollegemkerkstraat 51 8510 Rollegem (Kortrijk) Tel. 056 24 57 87
Erkend en vergund door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap

Inhoud

1. Identificatie	3
2. Missie, visie, doelstellingen, waarden en strategie van de voorziening	3
3. Doelgroep en ondersteuningsaanbod	6
3.1. Ondersteuningsvormen Niet- Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (NRTH)	7
3.2. Ondersteuningsvormen Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH)	8
3.3. Werking	9
Leefgroepswerking	9
Weekendwerking	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Vakantiewerking	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Vervoer	10
Maaltijden	10
3.4. Ruimer zorgaanbod	10
Ondersteuning van de context	10
Pedagogische ondersteuning	11
Therapeutische ondersteuning	12
Medische ondersteuning	13
Sport en ontspanning	13
4. Afspraken	14
4.1. Openingsuren	14
4.2. Bezoekregeling – telefoonregeling	15
4.3. Praktische afspraken.....	15
4.4. Individuele dienstverleningsovereenkomst	15
4.5 Financiële afspraken.....	16
Bijdrage ouders	16
Facturatie.....	18
5. Bijzondere opnemingsvoorwaarden	18
6. Heroriëntering of ontslag	19
7. Collectieve inspraak	21
7.1. Wijze van vergaderen	21
7.2. Samenstelling en verkiezingen	22
7.3. Waarnemer in de raad van bestuur	23
7.4. Bevoegdheden	23
8. Klachtenprocedure, suggesties, bemerkingen	24
9. Wederzijdse rechten en plichten	25
10. Kwaliteitshandboek	27
11. Verzekerde risico's	28
12. Wijze waarop het de collectieve rechten en plichten in overleg kan worden aangepast	28

1. Identificatie



Multifunctioneel Centrum De Kindervriend
Vereniging zonder winstoogmerk
Rollegemkerkstraat 51
8510 Kortrijk (Rollegem)
mfc@kindervriend.be
Tel: 056/24 57 87



2. Missie, visie, doelstellingen, waarden en strategie van de voorziening

Missie

MFC De Kindervriend staat in voor de zorg, de begeleiding en de ondersteuning aan kinderen en jongeren met een lichte, matige of ernstige verstandelijke beperking en hun context in de regio Zuid-West-Vlaanderen.

Daartoe bieden we verschillende ondersteuningsvormen aan: verblijf, dagopvang en ambulante of mobiele begeleiding, dit zowel binnen niet rechtstreeks toegankelijke hulp als binnen rechtstreeks toegankelijke hulp.

Visie

We willen, in samenwerking met de andere voorzieningen van de Zuidwester, een toonaangevende rol spelen in de zorg voor kinderen en jongeren met een verstandelijke beperking en hun context in de regio. Daarnaast willen we onze maatschappelijke taak opnemen en onze expertise delen ter versterking van andere reguliere diensten.

Doelstellingen

Onze dienstverlening willen we afstemmen op de soms heel verscheiden hulpvragen van de ouders, voor zover alles te realiseren valt binnen de erkennings- en personeelsnormen enerzijds en de ter beschikking gestelde financiële middelen anderzijds.

Vanuit een christelijke levensvisie willen we de kinderen opvoeden, begeleiden en ondersteunen, met respect voor elk van hun levensbeschouwelijke overtuiging.

We willen zowel de kinderen als hun ouders zorg op maat aanbieden zonder onderscheid in etnische afkomst, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociale achtergrond, ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging, of financieel onvermogen.

We streven ernaar om in een ongedwongen sfeer samen te werken en een team te vormen.

We willen ieder kind, individueel, zo ver mogelijk helpen ontwikkelen.

We willen de kinderen leefregels bijbrengen om hen sociaal vaardig te maken om zich op die manier zo goed mogelijk te kunnen integreren.

We willen de kinderen ondanks hun beperkingen opvoeden tot een zo groot mogelijke zelfstandigheid en relatiebekwaamheid.

Waarden

Vermits de medewerkers de hoeksteen zijn bij het realiseren van de doelstellingen, moet elke medewerker zichzelf kunnen zijn en doordrongen zijn van de elementaire principes en grondhoudingen in de opvoeding van personen met een verstandelijke beperking:

1. Veiligheid scheppen door regelmaat, duidelijkheid en structuur aan te bieden. Het begeleidend personeel moet betrouwbaar, liefdevol en consequent met de kinderen omgaan. Aandachtspunten hierbij zijn een evenwichtige leefgroepindeling met een vast team en het gebruik van de nodige ondersteunende communicatiemiddelen zoals BETA en SMOG.
2. Gezinsbenaderend leefklimaat aanbieden waarbij onze ondersteuning en begeleidingsstijl afgestemd zijn op de sociaal-emotionele ontwikkelingsbehoeften van de kinderen.

In deze sfeer kunnen belangrijke sociale waarden worden doorgegeven, zoals respect hebben voor elkaar, leren samen delen, rekening houden met de anderen, uiten van gevoelens op een sociaal aanvaardbare manier...

3. Fundamenteel respect voor het kind en zijn gezin, met bijzondere aandacht voor de integriteit en de privacy. De ouders of de wettelijke vertegenwoordigers worden dan ook gezien als volwaardige gesprekspartners en ervaringsdeskundigen. Onze open en eerlijke houding en constante dialoog zorgen ervoor dat alle partijen daadwerkelijk betrokken worden in het opvoedingsproces. We zetten ons in om, aangepast aan de hulpvraag van de ouders, een ganse waaier van contact- en samenwerkingsmogelijkheden open te houden. Ouders hebben het recht om over alle aspecten van onze tussenkomsten geïnformeerd te worden, waarbij we de ouders de nodige tijd moeten laten de beperkingen van hun kind te leren kennen en een plaats te geven in hun leven.

4. Geloof in de groeikracht en de wil tot zelfontplooiing van ieder kind, rekening houdend met zijn mogelijkheden. We willen de kinderen, ondanks hun beperkingen, opvoeden tot kinderen met een zo groot mogelijke zelfstandigheid en relatiebekwaamheid. Ook hun vrije tijd willen we hen zo goed mogelijk leren invullen.

Een goede teamwerking via vele formele en informele contacten is een essentiële voorwaarde en een middel om de bovenvermelde grondhoudingen en elementaire principes te kunnen realiseren. De directie en de verantwoordelijken hebben voldoende aandacht om een optimale sfeer en organisatiecultuur te creëren, zodat iedere medewerker zichzelf kan zijn en in goede omstandigheden zijn functie kan uitoefenen.

Het MFC maakt actief deel uit van de Kortrijkse Voorzieningen voor Personen met een Handicap (KVPH). In functie van de hulpvraag van onze gebruikers werken we samen met andere MFC's, scholen en andere diensten en voorzieningen uit de regio.

Van alle medewerkers wordt er een zekere flexibiliteit gevraagd. Wijzigende arbeidsomstandigheden worden in onderling overleg besproken, met respect voor de sociale wetgeving en het privéleven.

Strategie

We werken voor de concrete doestellingen met jaarplannen en een masterplan. Deze worden opgemaakt door de diensthoofden en goedgekeurd door de raad van bestuur. De jaarplannen worden jaarlijks geëvalueerd. De directie doet verslag op de gebruikersraad en de algemene personeelsvergaderingen.

Geschreven referentiekader

Rekening houdend met alle aspecten van onze missie en onze waarden, werd er een deontologische code opgesteld. Deze tekst wil een houvast bieden aan medewerkers en hun handelen aansturen.

Daarnaast baseren we ons op verschillende (wettelijke) kaders en eigen visieteksten

- Verdrag van de rechten van de mens, het kind en de persoon met een handicap
- Decreet rechtspositie minderjarige in de Integrale Jeugdhulp
- Kwaliteitsdecreet
- Richtlijnen met betrekking tot beroepsgeheim en schuldig verzuim
- Wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij de verwerking van de persoonsgegevens

- Visietekst De Nisse
- Visietekst vrijwilligers
- Visietekst vrijheidsbeperkende maatregelen
- Visietekst grensoverschrijdend gedrag
- Visietekst weerbaarheid en seksualiteit

3. Doelgroep en ondersteuningsaanbod

MFC De Kindervriend staat in voor de begeleiding en opvang van kinderen en jongeren van 2,5 jaar tot maximum 15 jaar (einde buitengewoon basisonderwijs) met een lichte, matige tot ernstige verstandelijke beperking en hun netwerk.

Eén leefgroep, 'De Nisse', staat in voor de begeleiding en opvang van jongeren tot maximum 21 jaar (einde buitengewoon secundair onderwijs) met een verstandelijke beperking. Aan deze leefgroep zijn bijzondere opnamevoorwaarden gekoppeld.

Sinds 1 januari 2014 is De Kindervriend een Multifunctioneel Centrum (MFC). Als MFC wil De Kindervriend op een flexibele manier een antwoord bieden op de hulpvraag van een kind en zijn netwerk.

Binnen het MFC worden volgende ondersteuningsvormen aangeboden:

- dagopvang: schoolaanvullend en schoolvervangend;
- verblijf: week, weekend, vakantie;
- begeleiding: mobiel en ambulantly.

Voor een **beperkte hulpvraag** kunnen ouders zich rechtstreeks tot MFC De Kindervriend richten. (Zie 3.2 'Ondersteuningsvormen Rechtstreeks Toegankelijke Hulp').

Voor een **ruimere hulpvraag** dienen ouders zich tot een multidisciplinair team (bijv. CLB, COS...) te wenden. Dit team zal de vraag niet-Rechtstreeks Toegankelijke Hulp richten tot de Intersectorale Toegangspoort (zie 3.1 'Ondersteuningsvormen Niet-Rechtstreeks Toegankelijke Hulp'). Na goedkeuring kan in overleg binnen het toegewezen hulpaanbod soepel geschakeld en gecombineerd worden.

3.1. Ondersteuningsvormen Niet- Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (NRTH)

a. Dagopvang

Voor kinderen van 2,5 tot 15 jaar (einde buitengewoon basisonderwijs) met een lichte, matige of ernstige verstandelijke beperking en eventueel bijkomende stoornissen.

De kinderen worden opgevangen in een leefgroep voor of na schooltijd, over de middag, op woensdagnamiddag en tijdens de vakanties.

In samenwerking met enkele andere scholen voor buitengewoon basisonderwijs bieden we ook daar aangepaste dagopvang op woensdagnamiddag.

b. Dagbesteding

c. Verblijf

Voor kinderen van 2,5 tot 15 jaar (einde buitengewoon basisonderwijs) met een lichte, matige of ernstige verstandelijke beperking en eventueel bijkomende stoornissen.

De kinderen kunnen overnachten in De Kindervriend (één of meerdere nachten afhankelijk van de zorgvraag van het kind en zijn context).

Kinderen die naar een andere school voor buitengewoon onderwijs uit de regio gaan, kunnen ook een beroep doen op verblijf in MFC De Kindervriend.

Er is de mogelijkheid tot weekend- en vakantieopvang.

d. Begeleiding

Voor kinderen van 2,5 jaar tot 15 jaar (einde buitengewoon basisonderwijs) met een lichte, matige of ernstige verstandelijke beperking en eventueel bijkomende stoornissen.

We bieden psychosociale ondersteuning aan het kind en zijn netwerk.

We maken hierbij een onderscheid tussen begeleiding in De Kindervriend (ambulante begeleiding) en begeleiding aan huis of op locatie (mobiele begeleiding).

Wanneer een kind beroep doet op dagopvang en/of verblijf is begeleiding (laagfrequent) een onderdeel van de hulpverlening. Wanneer er nood is aan intensievere begeleiding (hoogfrequent) kan deze in overleg worden opgestart.

Begeleiding gebeurt steeds vanuit een multidisciplinair team en kan verschillende zaken omvatten:

- pedagogische begeleiding;

- administratieve begeleiding;
- therapeutische begeleiding;
- medische begeleiding;
- ...

3.2.Ondersteuningsvormen Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH)

Voor kinderen van 2,5 jaar tot 15 jaar met een (vermoeden van) handicap (lichte, matige of ernstige verstandelijke beperking) en eventueel bijkomende stoornissen.

Specifieke voorwaarden:

- Er is een vermoeden van handicap
- Er is nog geen budget van het VAPH (Persoonlijk assistentiebudget)
- Er is nog geen ondersteuning via Multifunctionele centra (MFC) of intensieve thuisbegeleiding

RTH bestaat in drie ondersteuningsvormen: begeleiding, dagopvang en verblijf. Deze vormen kunnen gecombineerd worden.

Per kalenderjaar kunnen maximaal 8 punten ingezet worden. Per gebruikte RTH-ondersteuning wordt 'betaald' met een deeltje van de punten.

Ondersteuningsvorm	Puntenwaarde
Begeleiding ambulante (per sessie)	0.155 punten
Begeleiding mobiel (per sessie)	0.220 punten
Dagopvang (per dag)	0.087 punten
Verblijf (per nacht)	0.130 punten

De Kindervriend is erkend en wordt gesubsidieerd door het VAPH om een aanbod RTH aan te bieden (momenteel 35 punten), maar dit aanbod is gelimiteerd.

3.3.Werking

Leefgroepswerking

Er zijn leefgroepen met de mogelijkheid tot overnachten en leefgroepen voor kinderen die dagelijks op en af naar huis gaan.

Een leefgroep telt acht tot twaalf kinderen. Jongens en meisjes, van verschillende leeftijden, zitten samen in een leefgroep. Er zijn leefgroepen die hun werking vooral afstemmen op kinderen met een matige of ernstige verstandelijke beperking en leefgroepen waarin vooral kinderen met een licht verstandelijke beperking worden begeleid.

Er wordt steeds nagegaan waar het kind best kan aansluiten.

De leefgroepen worden begeleid door een vast team van opvoeders. We streven ernaar een aangename en gezinsbenaderende omgeving aan te bieden.

We stimuleren de ontwikkeling van het kind op verschillende gebieden: communicatie en taal, sociale vaardigheden, sociaalemotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, redzaamheid (persoonlijk, huishoudelijk en maatschappelijk), vrijetijdsbesteding, motorische ontwikkeling, gezondheid...

Afhankelijk van de doelgroep, de problematiek en de leeftijd kunnen bepaalde accenten worden gelegd in de leefgroepswerking (bv. visualisatie, communicatie...) en het activiteitenaanbod (woensdagnamiddagactiviteiten, naschoolse sport- en vrijetijdsactiviteiten, huiswerkbegeleiding...).

De opvoeders, leefgroepbegeleider en maatschappelijk werker vormen een vast team rond het kind (en zijn gezin). Samen wordt op regelmatige tijdstippen de begeleiding van het kind geëvalueerd en bijgestuurd.

Individuele begeleidingsafspraken worden, in samenspraak met de ouders en het team, opgenomen in het individueel handelingsplan dat we jaarlijks bespreken.

Naast de zorg voor de kinderen, wordt ook zorg op maat geboden aan de ouders of de context van het kind. Op geregelde tijdstippen is er mogelijkheid tot contact/overleg met de opvoeders: telefonische bereikbaarheid, kennismakingsmoment in de leefgroep, oudercontacten (twee keer per schooljaar), bij het brengen en ophalen van de kinderen of tijdens een teamgesprek of handelingsplanbespreking (voorgesteld door het team of op vraag van de ouders)...

Ouders krijgen ook wekelijks een heen-en-weerschriftje (of wekelijks een mail) waarin informatie terug te vinden is omtrent de activiteiten binnen de leefgroep en het functioneren van de kinderen.

Er is weekend- en vakantiewerking. Er is één weekendleefgroep op de hoofdsite en één weekendleefgroep in het Hoveke. Daarnaast blijft jongerenleefgroep De Nisse permanent open.

Vakantiewerking wordt op het domein, in het Hoveke en op locatie (aan zee, kampen, ...) georganiseerd. (Zie verder 4. Afspraken)

Vervoer

Tijdens schoolweken

Kinderen die in de regio wonen kunnen gebruik maken van het gesubsidieerd busvervoer georganiseerd door de school. Uiteraard kunnen de ouders ook zelf hun kind brengen en ophalen.

Tijdens vakanties

Voor kinderen die beroep doen op dagopvang (zonder verblijf) tijdens de vakanties en in de regio wonen, is er beperkt busvervoer ingericht door het MFC (Dit betekent dat er een andere regeling geldt dan tijdens de schoolweken en dat het busvervoer betalend is)

Bij vervoersproblemen wordt samen met de sociale dienst gezocht naar een oplossing.

Maaltijden

De maaltijden worden bereid in eigen beheer. De kinderen die school lopen in BuBaO De Kindervriend kunnen 's middags terecht in hun leefgroep om een warme maaltijd te eten.

Kinderen die school lopen in BuBaO De Sprong en verblijven in De Kindervriend worden over de middag begeleid door opvoeders van De Kindervriend.

We streven naar een gezonde en evenwichtige voeding.

Dieetmaaltijden zijn mogelijk, eventueel op doktersvoorschrift, in overleg met de ouders en de medische dienst. Ook houden we rekening met aanpassingen omwille van de religieuze overtuiging van de kinderen.

Aanpassingen aan de maaltijden omwille van slik- en kauwproblemen, medische problemen of eetproblemen (bijvoorbeeld bij kinderen met autisme) zijn mogelijk.

3.4. Ruimer zorgaanbod

Ondersteuning van de context

Gedurende de gehele begeleiding (van intake tot het zoeken naar een vervolfbegeleiding) wordt het gezin bijgestaan door een maatschappelijk werker.

Hij/zij helpt ouders bij het in kaart brengen van hun vragen, bezorgdheden en wensen en bij het zoeken naar gepaste ondersteuning.

De maatschappelijk werker is verantwoordelijk voor de inschrijving, de administratieve begeleiding (aanvraag verhoogde kinderbijslag, aanvraag toelage gemeente...) maar treedt ook op als eerste contactpersoon voor de ouders en maakt de ouders wegwijs in De Kindervriend. Alle opmerkingen, vragen, bedenkingen... kunnen via hem/haar worden doorgegeven en via deze persoon kan men op deze onduidelijkheden een antwoord krijgen.

De maatschappelijk werker informeert ouders over het bestaan van andere diensten en voorzieningen en begeleidt de doorverwijzing indien nodig.

De maatschappelijk werker is vaak ook de contactpersoon voor andere diensten.

Als voorziening beogen we een nauwe samenwerking met de context. Dit kan onder verschillende vormen:

- wederzijdse informatie-uitwisseling;
- teamgesprek, handelingsplanbespreking;
- ouderavonden en oudergroepen;
- activiteit voor broers en zussen;
- ...

Pedagogische ondersteuning

Het leefgroepsteam wordt begeleid door de leefgroepbegeleider (orthopedagoog) en de maatschappelijk werker.

- Beeldvorming: In functie van het verhelderen van de begeleidingsvraag van het kind pogen we via diagnostiek, observaties, teambesprekingen... een goede beeldvorming van het kind te verkrijgen, om zo tot een goede ondersteuning te komen.
- Ondersteuning en advies: In samenspraak met ouders en team kan specifieke gezinsbegeleiding of opvoedingsondersteuning georganiseerd worden, op maat van één gezin, of voor verschillende ouders/gezinnen (ouderavonden, oudergroepen, SMOG-cursus voor ouders...), dit in functie van advies en aanpak van opvoedingsgerelateerde problemen of vragen en noden die verband houden met de beperking van het kind.

- Extern overleg: indien nodig is er, steeds in samenspraak met de ouders, overleg met externe diensten inzake de begeleiding of behandeling van het kind (kinderpsychiatrische diensten, centrum voor ontwikkelingsstoornissen, diensten geestelijke gezondheidszorg, thuisbegeleidingsdiensten...).

Individuele begeleidingsafspraken worden, in samenspraak met de ouders en het team, opgenomen in de individuele dienstverleningsovereenkomst en het handelingsplan. Dit bespreken we jaarlijks met de ouders.

Therapeutische ondersteuning

In samenwerking met BuBaO school De Kindervriend en RC De Kindervriend kunnen volgende ontwikkelingsstimulerende therapieën geboden worden: logopedie, psychomotoriek, ergotherapie en psychotherapie.

Voedingsbegeleiding, aanvraag en aankoop van aangepaste hulpmiddelen... kunnen ook door de therapeuten worden opgevolgd.

Het MFC organiseert een aanbod psychotherapie (speltherapie en orthopedagogisch paardrijden) voor kinderen met sociaalemotionele problemen of voor kinderen die hulp nodig hebben bij de verwerking van (traumatische) gebeurtenissen.

Het aanbod orthopedagogisch paardrijden gaat door in onze Zorghoeve 'Op Stap'.

Medische ondersteuning

De medische dienst werkt preventief, en indien nodig curatief, inzake de algemene gezondheid van de kinderen.

De kinderen kunnen terecht op de medische dienst voor dagelijkse verzorging van aandoeningen, maar kunnen er ook opgevangen worden bij ziekte. Met toestemming van de ouders kan de vaste huisarts verbonden aan voorziening op de medische dienst geconsulteerd worden.

De ouders dragen de verantwoordelijkheid voor de medische opvolging van hun kind. In onderlinge afspraak kan een deel van de medische opvolging gebeuren door de medische dienst.

Er is een nauwe samenwerking met CLB Groeninge voor de medische onderzoeken.

Het Centrum Menselijke Erfelijkheid (UZ Leuven) houdt elk jaar enkele raadplegingen voor erfelijkheidsadvies in De Kindervriend.

Ieder kind heeft een medisch dossier waarin alle medische gegevens worden bijgehouden.

Sport en ontspanning

We willen de kinderen voldoende sport- en ontspanningsmogelijkheden bieden omdat deze eveneens van groot belang zijn voor de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen.

Indien mogelijk, en na overleg met de ouders, begeleiden we kinderen ook naar sport- en vrijetijdsactiviteiten buiten het domein van De Kindervriend (sportclubs, vakantiewerking, jeugdbeweging...), dit zowel tijdens het schooljaar als tijdens de vakanties.

In alle leefgroepen is er een ruim aanbod aan aangepast spelmateriaal. Er is een speltheek en een kinderbibliotheek waar groepen en klassen materiaal kunnen ontlenen.

Daarnaast beschikken we over veel buitenruimte, een zwembad, enkele speeltuintjes, een sportveld, fietsen en gocarts, een snoezelruimte, de Zorghoeve, de sporthal...

4. Afspraken

4.1. Openingsuren

Tijdens schooldagen

Voor kinderen die enkel beroep doen op dagopvang (dagelijks heen en weer naar huis) is er leefgroepswerking tot 17u (woensdag en vrijdag tot 16u), maar is er opvang mogelijk van 7 uur tot 18 uur (na bespreking met de maatschappelijk werker).

Voor kinderen die ook beroep doen op verblijf, gelden de uren zoals afgesproken in de individuele dienstverleningsovereenkomst.

Tijdens de weekends

De Kindervriend organiseert één weekendleefgroep op de hoofdsite, en één weekendleefgroep in het Hoveke (een weekendhuis in de Munkendoornstraat 174 te Rollegem). Daarnaast blijft de jongerenleefgroep De Nisse permanent open.

Indien u op regelmatige basis beroep wil doen op dagopvang en/of verblijf in het weekend, kan u hiervoor uw vraag indienen via de maatschappelijk werker. Het aantal plaatsen is beperkt. Pas na bevestiging kan u zeker zijn van deze plaats. Behalve in situaties van maatschappelijke noodzaak (waar de jeugdrechter of de gemandateerde voorzieningen tussenkomen), wordt - indien nodig - een wachtlijst gehanteerd.

Voor wie slechts zo nu en dan beroep wil doen op dagopvang en/of verblijf in het weekend, is in elke weekendleefgroep één logeerplaats voorzien. Om deze plaats ten dienste te stellen van zoveel mogelijk ouders, kan u maximaal 3 weekends per jaar hierop beroep doen. Een vraag voor deze logeerplaats dient ten vroegste 3 maanden op voorhand, en ten laatste 10 dagen op voorhand worden gesteld. Pas na bevestiging, kan u zeker zijn van deze plaats.

Het is mogelijk dat kinderen op zondagavond reeds overnachten, mits vooraf af te spreken met de maatschappelijk werker. In dit geval kan u uw kind binnenbrengen tussen 18u30 en 19u. We verwachten dat de kinderen reeds gegeten hebben en gewassen zijn.

Tijdens vakanties

Tijdens alle vakantieweken zijn er vakantieleefgroepen aan het werk.

Voor kinderen die enkel beroep doen op dagopvang (dagelijks heen en weer naar huis) is er leefgroepswerking van maandag tot vrijdag van 9u tot 16u15, behalve tussen 21 juli en 15 augustus. Er is busvervoer voorzien (betalend).

Voor kinderen die ook blijven overnachten, is er werking vanaf maandagmorgen (onthaal van 8u30 tot 9u) tot vrijdagmiddag (afhalen van de kinderen tussen 16u en 17u). De ouders dienen in de vakantie zelf in te staan voor het vervoer.

Het vakantie-aanbod is soms ontoereikend om aan alle vragen te voldoen. Vanaf schooljaar 2017-2018 krijgt u een contingent vakantiedagen toegewezen. Indien dit onvoldoende is, kan u voor het nieuwe schooljaar een vraag stellen om dit aantal dagen uit te breiden.

3 keer per jaar krijgt u de kans om uw vakantiedagen in te zetten:

- in september voor de herfst- en kerstvakantie;
- in december voor de krokus- en paasvakantie;
- in januari voor de grote vakantie.

We geven u zo vlug mogelijk bevestiging. Mogelijks wordt u gecontacteerd om nog vakantiedagen te verzetten.

4.2. Bezoekregeling – telefoonregeling

Er kan rechtstreeks getelefoneerd worden met de leefgroep. Wanneer u iemand van het team wenst te spreken, kan dit best op de momenten waarop de kinderen op school zijn. Wanneer u uw kind wenst te spreken, is dit steeds mogelijk, maar hiervoor wordt best een tijdstip afgesproken. Een bezoek aan uw kind is ook steeds mogelijk in overleg met de leefgroep.

Wanneer aan ouders specifieke bezoekvoorwaarden opgelegd zijn, wordt een bezoekregeling afgesproken met de maatschappelijk werker.

4.3. Praktische afspraken

Ouders zorgen zelf voor kledij, schoenen, toiletgerief, handdoeken en washandjes. Alle gerief dient genaamtekend te worden. Concrete afspraken worden best met de leefgroep zelf gemaakt (bv. Wat blijft hier tijdens het weekend en wat gaat mee naar huis?).

Wanneer er door De Kindervriend zaken moeten worden aangekocht, (dit gebeurt steeds in samenspraak met de ouders) komt dit op de factuur.

De voorziening zorgt voor het linnen- en beddengoed, maar ouders mogen dit zelf ook meegeven, samen met wat persoonlijke spulletjes van het kind.

Pampers mogen meekomen van thuis, maar kunnen ook voorzien worden door De Kindervriend. Deze worden dan aangerekend via de factuur.

Vanaf de leeftijd van vijf jaar kan door het VAPH een forfait voor incontinentiemateriaal worden toegekend. De maatschappelijk werker geeft ouders hieromtrent meer informatie en helpt bij de aanvraag.

4.4. Individuele dienstverleningsovereenkomst en individueel handelingsplan

De zorg en ondersteuning vermeld in de individuele dienstverleningsovereenkomst wordt uitgewerkt in het individueel handelingsplan. Dit plan wordt ondertekend en als

bijlage toegevoegd aan de individuele dienstverleningsovereenkomst. Binnen de 6 maand wordt een eerste evaluatie voorzien. Het individueel handelingsplan wordt daarna jaarlijks geëvalueerd.

Wijzigingen aan het individueel handelingsplan gebeuren in wederzijds overleg waar alle betrokkenen op uitgenodigd worden.

Bij een conflict tussen de wettelijke vertegenwoordigers van het kind, of als deze hun rechten niet willen uitoefenen, behartigt de voorziening in teamoverleg de belangen van het kind.

Indien er een belangrijke betrokken derde aangesteld werd (zie punt 9 wederzijdse rechten en plichten), heeft die informatierecht en hoorrecht over de individuele dienstverleningsovereenkomst en het individueel handelingsplan. De voorziening voldoet aan die rechten op verzoek van de belangrijke betrokken derde en na akkoord van de gebruiker.

De voorziening zorgt voor een vlotte overdracht van informatie bij de overgang tussen de verschillende vormen van ondersteuning binnen haar eigen werking.

Als de voorziening niet zelf kan voorzien in bepaalde noden van het kind bij de uitvoering van het individueel handelingsplan, zoekt ze actief naar samenwerking met derden en zorgt ze voor de continuïteit van de ondersteuning. De voorziening waarborgt in overleg met de vertegenwoordiger een verantwoorde overdracht van relevante informatie met betrekking tot de ondersteuning.

4.5 Financiële afspraken

Bijdrage ouders

Er wordt een bijdrage gevraagd aan de ouders volgens functie (dagopvang, verblijf, begeleiding).

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen wordt 2/3 van de kinderbijslag van kinderen die beroep doen op verblijf door het kinderbijslagfonds rechtstreeks aan de voorziening gestort (met maandelijks een afrekening, zie verder).

De maximumfactuur op maandbasis mag nooit meer bedragen dan €17.20 per dag. Indien de maximale bijdrage lager is dan 2/3 van de kinderbijslag, wordt de maximale bijdrage aangerekend.

Indien de kinderbijslag lager is dan de maximale bijdrage, wordt de kinderbijslag als bovengrens gesteld. Maar dit bedrag moet wel boven het product van de minimale bijdrage en het aantal aanwezigheden liggen, zoniet wordt dit opgetrokken tot de minimale bijdrage.

Indien een kind geplaatst werd door de jeugdrechter of een gemandateerde voorziening in De Kindervriend, dan wordt de financiële bijdrage steeds beperkt tot 2/3 van de kinderbijslag.

Bijdrage niet Rechtstreeks Toegankelijke Hulp*

MFC	01/01/2019
Verblijf	12,68
Dagopvang	5,57
Dagopvang 1/2	2,79
Dagbesteding	5,57
Dagbesteding ½	2,79
Begeleiding	5,30

Bijdrage Rechtstreeks Toegankelijke Hulp*

RTH	01/01/2019
Verblijf	25,23
Dagopvang	10.15
Dagopvang 1/2	5.08
Begeleiding	5,34

Niet inbegrepen in de bijdrage van de ouders

Volgende kosten worden bijkomend aangerekend aan de ouders van wie het kind voor dagopvang en/of verblijf is ingedeeld in een leefgroepje:

- Een éénmalige jaarlijkse bijdrage voor uitstappen door de leefgroep
 - o € 15 voor wie enkel beroep doet op dagopvang
 - o € 25 voor wie beroep doet op dagopvang en verblijf

- Zwemmen:
 - o € 10 abonnementskost per trimester voor het zwemmen met de leefgroep
 - o € 10 abonnementskost per trimester voor het zwemmen met de klas

De ouders dragen de verantwoordelijkheid voor de medische opvolging van hun kind. Indien de medische dienst in noodgevallen of in afspraak een deel van deze medische opvolging op zich neemt, vallen deze kosten (zowel de consultaties, medische ingrepen, medicatie, steunzolen, vervoerskosten...) wel ten laste van de ouders. Met de volgende dokters hebben wij een vaste overeenkomst, en zijn de meeste consultaties tegen terugbetalingstarief en via de derdebetalersregeling.

- o Huisartsenpraktijk Dr Viaene

- Tandarts Tom Declercq
- Neus- keel- oorarts Dr Busschaert:
- Orthopedist Dr Oosterlinck

De ouders zorgen zelf voor toiletgerief, kledij en schoenen. In noodgevallen kan de leefgroep hiervoor zorgen en wordt de kostprijs doorgerekend.

De ouders kunnen indien nodig zelf incontinentiemateriaal meegeven. Zij kunnen hiervoor ook beroep doen op de voorziening; in dat geval wordt de kostprijs doorgerekend.

Het gesubsidieerd busvervoer tijdens de schooldagen is gratis. De vervoerskost voor uitstappen zit inbegrepen in de éénmalige bijdrage (zie eerder).

In de vakantie organiseert de voorziening beperkt dagelijks vervoer.

- € 10 weekabonnement vakantievervoer voor wie uitsluitend beroep doet op dagopvang.

De ouders dienen zelf in te staan voor alle andere vervoer. Indien de voorziening in noodgevallen of afgesproken vervoer van ouders overneemt, worden de volgende tarieven gehanteerd:

- Ander vakantievervoer: € 0.5 per km enkele rit
- Taxivervoer (naar dokter, naar vrijetijdsbesteding, naar huis...) € 0.34 per km heen en terug. (jaarlijks geïndexeerd).

Facturatie

De facturen worden maandelijks opgemaakt en ter betaling aangeboden. De wettelijk vertegenwoordiger verbindt er zich toe na ontvangst van de afrekening of factuur het verschuldigde bedrag binnen de 30 dagen te betalen.

Voor kinderen die beroep doen op verblijf, moet er bij de afrekening rekening gehouden worden met de kinderbijslag en zal de factuur voor de betreffende maand pas anderhalve maand later verstuurd worden.

5. Bijzondere opnemingsvoorwaarden

Opname in MFC De Kindervriend is verbonden aan volgende voorwaarden :

- a) Voorlegging van een jeugdhulpverleningsvoorstel afgeleverd door de Intersectorale Toegangspoort (voor niet-rechtstreeks toegankelijke hulp) is noodzakelijk;
- b) De kinderen en jongeren verblijven in een leefgroep en moeten deze samenlevingsvorm aankunnen;
- c) De kinderen hebben een lichte, matige of ernstige verstandelijke beperking;

- d) De kinderen zijn tussen 2,5 jaar en 15 jaar (einde buitengewoon basisonderwijs). Hierbij verwijzen we naar de verschillende overeenkomsten.
- e) Er wordt een proefperiode voorzien van zes maanden. Tijdens deze periode geldt een aparte ontslagregeling (zie punt 6).

6. Heroriëntering of beëindiging van zorg en ondersteuning

Tijdens de proefperiode kan de zorg en ondersteuning beëindigd worden omwille van:

- a) redenen van overmacht. De gegrondheid van deze overmacht kan door de vrederechter worden beoordeeld;
- b) wanneer de gebruiker niet meer voldoet aan de bijzondere opnemingsvoorwaarden zoals hierboven bepaald;
- c) wanneer omwille van de lichamelijke en/of geestelijke toestand van het kind het zorgaanbod niet kan beantwoorden aan de noden en zorgvragen van het kind;
- d) het niet nakomen door de wettelijke vertegenwoordiger van de verplichtingen, vastgelegd in de individuele overeenkomst of de collectieve rechten en plichten niet nakomt.

Er wordt tussentijds geëvalueerd tussen het MFC en de wettelijke vertegenwoordiger. Indien blijkt dat een definitieve opname niet kan, wordt in gezamenlijk overleg bepaald wanneer het ontslag effectief wordt. De termijn van opzeg kan echter hoogstens twee maanden bedragen. Na de proefperiode van zes maanden is de opname definitief.

Bij ontslag door de voorziening verbindt deze zich ertoe mee te werken bij het zoeken naar een aangepaste andere voorziening, nochtans kan de opname in een andere voorziening niet gegarandeerd worden.

Bij eenzijdige verbreking van de overeenkomst zonder gegronde reden kan een verbrekingsvergoeding gevorderd worden van hoogstens zeven maal het verschil tussen de wettelijk vastgestelde volledige dagprijs en de verminderde dagprijs.

Na de proefperiode wordt er in principe niet ontslagen behalve:

- a) bij redenen van overmacht. De gegrondheid van deze overmacht kan door de vrederechter worden beoordeeld;
- b) als de beslissing tot tenlasteneming door de Intersectorale Toegangspoort de opname of begeleiding niet toelaat;

- c) wanneer de gebruiker niet meer voldoet aan de bijzondere opnemingsvoorwaarden zoals hierboven bepaald;
- c) wanneer omwille van een veranderde lichamelijke en/of geestelijke toestand van het kind het zorgaanbod niet kan beantwoorden aan de noden en zorgvragen van het kind;
- d) als de wettelijke vertegenwoordiger de verplichtingen, vastgesteld in de individuele overeenkomst of de collectieve rechten en plichten niet nakomt;
- e) bij het verstrekken van bedrieglijke informatie over de verklaring op erewoord;
- f) wanneer de wettelijke vertegenwoordiger geen overeenkomst sluit met het VAPH als hij een vergoeding voor hulp van derden of ondersteuning door een voorziening heeft ontvangen, om die vergoeding voor de ondersteuning aan te wenden of de verplichtingen van die overeenkomst niet nakomt.

De opzegging gebeurt door een aangetekend schrijven met opgave van een gegronde reden. De opzeggingstermijn begint te lopen vanaf de tweede werkdag na het opsturen van dit schrijven.

In geval van betwisting van het ontslag of de beëindiging van de ondersteuning, kan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger die betwisting binnen de dertig dagen voorleggen aan de klachtencommissie (zie verder). Hiervoor moet geen schriftelijke klacht bij de directie van de voorziening ingediend worden.

Voor de behandeling van de betwisting van het ontslag of de beëindiging van de ondersteuning, wordt de klachtencommissie uitgebreid met een onafhankelijke derde.

De klachtencommissie verhoort alle betrokken partijen en poogt ze te verzoenen binnen dertig dagen nadat ze de betwisting van het ontslag of van de beëindiging van de ondersteuning ter behandeling voorgelegd heeft gekregen. Het resultaat van een verzoening wordt opgenomen in de individuele dienstverleningsovereenkomst.

Als dat nodig is, wordt onderzocht of in samenwerking met een andere voorziening de continuïteit van de ondersteuning verzekerd kan worden. Die samenwerking wordt opgenomen in de individuele dienstverleningsovereenkomst.

Als de bemiddeling van de klachtencommissie niet resulteert in een gepaste oplossing binnen de voorziening, verbindt de voorziening er zich toe mee te werken bij het zoeken naar een gepaste oplossing.

Indien het ontslag betwist wordt bij de klachtencommissie, wordt de opzegtermijn geschorst voor de duur van de bemiddeling.

Ieder ontslag moet geschieden volgens de hierboven beschreven procedure. Hierboven wordt rekening gehouden met een opzeggingstermijn van drie maanden, tenzij in wederzijds overleg een andere termijn bepaald wordt.

Als een van de partijen de vastgestelde of overeengekomen opzeggingstermijn niet respecteert, moet die aan de andere partij een verbrekingsvergoeding betalen.

Die vergoeding is, per dag dat de ondersteuning vroeger wordt beëindigd, het verschil tussen de reglementair vastgestelde volledige dagprijs en de verminderde dagprijs, met een maximumtermijn van dertig dagen. De vergoeding is niet verschuldigd als de gebruiker kan aantonen dat de voorziening de bepalingen van de individuele overeenkomst en de collectieve rechten en plichten niet nakomt.

Bij ontslag door de voorziening verbindt deze zich ertoe mee te werken bij het zoeken naar een aangepaste andere voorziening, nochtans kan de opname in een andere voorziening niet gegarandeerd worden.

De voorziening waarborgt in overleg met de gebruiker of zijn verantwoordelijke een verantwoorde overdracht van relevante informatie aan de nieuwe voorziening met betrekking tot de ondersteuning.

Indien omwille van een of andere reden een langdurige afwezigheid van het kind voorzien wordt, kan door één van beide partijen een tijdelijke schorsing gevraagd worden van deze overeenkomst. De duur van deze schorsing kan maximum drie maanden bedragen.

7. Collectieve inspraak

Het collectief overlegorgaan (gebruikersraad genoemd) is het wettelijke collectieve inspraakorgaan van het MFC De Kindervriend en vertegenwoordigt de minderjarigen die in de voorziening zijn opgenomen.

7.1. Wijze van vergaderen

De gebruikersraad komt minstens drie maal per jaar samen. De vergaderdatum wordt afgesproken in de voorgaande vergadering.

De raad komt samen op uitnodiging van de Voorzitter. De agenda van de vergadering wordt opgesteld in overleg tussen de Voorzitter en de Algemeen Directeur.

Het secretariaat wordt verzorgd door het MFC

Dit omvat:

- het publiceren van de samenstelling van de gebruikersraad op de website;
- de uitnodiging per email, ten laatst één week voor de vergadering;
- het opmaken van het verslag van de vergadering en de verspreiding naar de leden via email;
- de publicatie van het verslag op de website, en de verspreiding per brief naar alle ouders of wettelijke vertegenwoordigers.

Elk lid van de gebruikersraad eerbiedigt de regels m.b.t. de discretie over de verkregen informatie.

De gebruikersraad kan opteren om :

- afzonderlijk te vergaderen;
- te vergaderen in het bijzijn van de algemeen directeur;
- te vergaderen in het bijzijn van de algemeen directeur, de pedagogisch directeur, de directeur van de school, een vertegenwoordiger van de sociale dienst, een vertegenwoordiger van het opvoedend personeel, een vertegenwoordiger van het onderwijzend personeel van de school en een vertegenwoordiger van het revalidatiecentrum.

De gebruikersraad is lid van FOVIG, de voorziening neemt hiervoor de kosten op zich.

7.2. Samenstelling en verkiezingen

De gebruikersraad van het MFC De Kindervriend bestaat uit wettelijke vertegenwoordigers van de gebruikers.

Er zijn minstens drie vertegenwoordigers, maar er wordt gestreefd naar een ruime vertegenwoordiging.

Bij het begin van elk schooljaar krijgen alle wettelijk vertegenwoordigers de uitnodiging om zich kandidaat te stellen voor de gebruikersraad. Eveneens worden alle ouders geïnformeerd over welke ouders hen vertegenwoordigen in de gebruikersraad. De contactgegevens van de voorzitter en de leden van de gebruikersraad worden opgenomen in deze brief.

Om de 4 jaar worden nieuwe verkiezingen georganiseerd. De leden van de gebruikersraad worden dan ook gekozen voor een termijn van 4 jaar.

De verkiezingsprocedure wordt door de gebruikersraad en het MFC in onderling overleg bepaald waarbij erop gelet wordt dat elke wettelijke vertegenwoordiger zich kandidaat kan stellen en elke ouder kan deelnemen aan de verkiezing.

Het mandaat van een lid van de gebruikersraad vervalt bij het verstrijken van de termijn waarvoor het verkozen is, indien het kind van de mandataris niet langer ingeschreven is in de voorziening of wanneer de mandataris zijn ontslag indient.

De gebruikersraad kiest onder zijn leden een voorzitter, een waarnemer in de raad van bestuur en een lid voor de klachtencommissie. Deze functies kunnen gecumuleerd worden.

Het mandaat van de verkozene vervalt wanneer de gebruiker waarvan hij de wettelijke vertegenwoordiger is de voorziening verlaat of bij het verstrijken van de termijn van vier jaar.

In dat geval verkiest de gebruikersraad een vervanger voor het resterende deel van de termijn.

De gebruikersraad is niet langer rechtsgeldig samengesteld indien het aantal leden lager wordt dan drie. In dat geval wordt vroegtijdig een nieuwe verkiezing georganiseerd.

7.3. Waarnemer in de raad van bestuur

De waarnemer van de gebruikersraad in de Raad van Bestuur bekleedt geen beheermandaat en heeft ook geen beslissingsbevoegdheid.

Zoals de beheerder deontologisch gebonden is door de geheimhouding, mag de waarnemer de bekomen informatie niet doorspelen naar derden.

Er dient bij de aanstelling van de waarnemer rekening gehouden te worden met mogelijke onverenigbaarheden.

De waarnemer wordt uitgenodigd naar alle vergaderingen van de Raad van Bestuur met inbegrip van de statutaire vergaderingen. Hij ontvangt achteraf ook het verslag.

7.4. Bevoegdheden

Tussen de voorziening en de gebruikersraad is voorafgaand overleg verplicht over :

- wijzigingen aan de collectieve rechten en plichten;
- belangrijke wijzigingen in de algemene woon- en leefsituatie;
- wijzigingen in het concept van de voorziening.

Voor wijzigingen van de woon- en leefkosten is voorafgaand overleg met het collectief overlegorgaan verplicht.

Zowel de voorziening als de gebruikersraad hebben initiatiefrecht om advies te vragen of uit te brengen inzake aangelegenheden die de verhouding voorziening-gebruikers aangaan.

Er is hoorrecht en antwoordplicht omtrent elk onderwerp waarover de gebruikersraad een standpunt wenst in te nemen t.a.v. de verantwoordelijken van de voorziening.

De leden van de gebruikersraad kunnen aangesproken worden door de vertegenwoordigers van de gebruikers om agendapunten aan te brengen op het collectief overleg.

De voorziening verstrekt aan de gebruikersraad de noodzakelijke informatie omtrent beslissingen die rechtstreeks de woon- en leefsituatie van de kinderen betreffen en inzake alle andere elementen die de gebruikers als groep aanbelangen met inbegrip van informatie over de jaarrekeningen van de voorziening en het doelmatig inzetten van de middelen.

De werking van de gebruikersraad wordt aan iedere gebruiker kenbaar gemaakt via de collectieve rechten en plichten.

Het collectief overlegorgaan kan, in naam van de gebruikers, klachten die over meer dan één gebruiker gaan, en die de gebruikers niet in persoonlijke naam bij de voorziening willen indienen, schriftelijk indienen bij de leidend ambtenaar van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, Sterrenkundelaan 30 te 1030 Brussel.

Klachten omtrent het niet naleven van de bepalingen betreffende de gebruikersraad worden schriftelijk meegedeeld aan de leidende ambtenaar.

8. Klachtenprocedure, suggesties, bemerkingen

Wanneer er klachten zijn omtrent dienstverlening, opvang, behandeling of begeleiding bespreekt de gebruiker of zijn wettelijke vertegenwoordiger deze eerst met de rechtstreeks betrokkenen en tracht zodoende alsnog tot een oplossing te komen.

Indien men daar niet in slaagt, wordt de klacht schriftelijk geformuleerd door de gebruiker of zijn wettelijke vertegenwoordiger. Deze schriftelijke klacht wordt gericht aan de directie van de voorziening, die bij ontvangst hiervan onmiddellijk melding maakt in een daartoe bestemd register. De klacht kan steeds worden ingetrokken.

De voorziening zal, binnen de dertig dagen na het indienen van de klacht, aan de indiener schriftelijk meedelen welk gevolg aan de klacht gegeven wordt.

Indien dit antwoord de indiener geen voldoening schenkt, kan deze zich schriftelijk wenden tot de interne klachtencommissie. Deze klachtencommissie bestaat uit een

vertegenwoordiger van de Raad van Bestuur van de voorziening en een persoon aangeduid door het collectief overlegorgaan of bij, ontstentenis daarvan, door de gebruikers of hun wettelijke vertegenwoordigers in het collectief overleg.

De klachtencommissie behandelt de klacht, hoort alle betrokken partijen en poogt ze te verzoenen.

De indiener van de klacht kan zich laten bijstaan door een derde.

De klachtencommissie deelt binnen dertig dagen nadat ze de klacht ter behandeling voorgelegd heeft gekregen, haar oordeel over de klacht schriftelijk mee aan de indiener en aan de voorziening.

Als beide leden van de klachtencommissie het niet eens zijn over het uit te brengen oordeel, worden beide standpunten meegedeeld.

Indien de klacht gegrond wordt bevonden, moet de voorziening, binnen de dertig dagen na de mededeling van het oordeel van de klachtencommissie, aan de indiener schriftelijk mededelen welk gevolg hieraan wordt gegeven.

Indien de afhandeling van de klacht de indiener nog steeds geen voldoening schenkt, kan de klager zich schriftelijk wenden tot de leidende ambtenaar van het Vlaams Agentschap voor personen met een handicap die nagaat of de voorziening al dan niet de reglementering heeft nageleefd. De leidend ambtenaar treft de nodige maatregelen met het oog op het naleven van de reglementering, als de voorziening in gebreke blijft.

Contactgegevens van de klachtencommissie:

Vertegenwoordiger van de Raad van Bestuur: Dhr. Dirk Vergote
Vertegenwoordiger van het collectief overleg: Mevr. Annick Mauroo
Bij uitbreiding van klachtencommissie met onafhankelijke derde: Dhr. Luc Colman

Klachtencommissie MFC De Kindervriend
Rollegemkerkstraat 51
8510 Rollegem

9. Wederzijdse rechten en plichten

9.1. De voorziening kan een gebruiker niet weigeren op grond van etnische afkomst, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociale achtergrond, ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging, of financieel onvermogen.

De voorziening waarborgt aan de gebruikers de eerbiediging van hun ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging, van hun vrijheid en privacy, van hun veiligheid en gezondheid, voor zover de werking van de voorziening en de integriteit van de medegebruikers en personeel niet in het gedrang komen.

9.2. De gebruiker of zijn wettelijke vertegenwoordiger heeft recht op volledige, nauwkeurige en tijdige informatie over alle aangelegenheden in verband met zijn opvang, begeleiding en behandeling die hem rechtstreeks en persoonlijk aanbelangen.

Indien de gebruiker dit nodig acht, kan deze zich laten bijstaan door een belangrijke betrokken derde.

9.3. Behoudens in geval van overmacht of hoogdringendheid wordt er tussen de voorziening en de gebruiker of zijn wettelijke vertegenwoordiger voorafgaandelijk overlegd inzake:

- wijzigingen van de individuele dienstverleningsovereenkomst;
- maatregelen die wegens de evolutie van de fysieke of geestelijke toestand van de gebruiker genomen moeten worden;
- wijzigingen in de individuele woon- en leefsituatie, waarbij rekening gehouden wordt met de feiten en omstandigheden die tot deze wijziging hebben geleid.

Het initiatierecht voor dat overleg wordt genomen door de partij die een wijziging of maatregel door wil voeren.

9.4. De gebruiker heeft recht op een dossier dat door de voorziening zorgvuldig wordt bijgehouden en veilig wordt bewaard. Gegevens over de gezondheid van de gebruiker worden apart bijgehouden.

Het opstellen, bewaren en het gebruik van het dossier zijn onderworpen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wetgeving over de verwerking van persoonsgegevens en aan de patiëntenwetgeving.

De wettelijke vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon van de gebruiker heeft recht op inzage in de dossiergegevens die geen voorwerp uitmaken van het dossier van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg, en dit binnen de 15 dagen nadat hij zijn vraag stelde.

Ze kunnen hiervoor de maatschappelijk werker aanspreken.

Gegevens die worden verstrekt door medewerkers van de voorziening en derden die zij als vertrouwelijke hebben bestempeld, kunnen enkel worden ingezien na akkoord van die medewerkers of derden.

Gegevens die een derde betreffen, kunnen alleen ingezien worden als er geen afbreuk gedaan wordt aan het recht van de derde op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer.

Het dossier bestaat uit een zorgdossier en een administratief dossier.

Tot het zorgdossier van de gebruiker behoren de individuele dienstverleningsovereenkomst en het individuele handelingsplan. Met toestemming van de ouders worden ook verslagen opgevraagd van andere diensten. In het administratieve dossier wordt het aanmeldingsformulier bijgehouden, het intake-verslag, de

gezinssamenstelling, gegevens over de kinderbijslag en de formulieren die getekend werden bij intake.

9.5. De minderjarige gebruiker die bekwaam wordt geacht, heeft recht op inzage in zijn dossier (bepalingen uit het decreet van 7 mei 2004 betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp), en dit binnen de 15 dagen nadat hij de vraag stelde. Hij kan hiervoor de leefgroepbegeleider aanspreken.

9.6. De gebruiker en zijn wettelijke vertegenwoordiger respecteren het algemeen beleidsconcept van de voorziening.

9.7. Als de voorziening aan de gebruiker of aan zijn wettelijke vertegenwoordiger een voorschot vraagt, mag dit niet hoger zijn dan de persoonlijke bijdrage voor een periode van dertig dagen. Naast dit voorschot mag geen bijkomende waarborgsom gevraagd worden.

9.8. De voorziening heeft een procedure inzake het omgaan met grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van gebruikers. Deze procedure is terug te vinden in het kwaliteitshandboek van de voorziening.

9.9. De voorziening heeft een procedure inzake het omgaan met vrijheidsbeperkende maatregelen (en in het bijzonder inzake afzonderingsmaatregelen). Deze procedure is terug te vinden in het kwaliteitshandboek van de voorziening.

9.10. De Kindervriend maakt gebruik van verschillende media om de werking voor te stellen of te illustreren bv. website, ouderkrantje, beeldfragmenten, fotoreeksen... Ouders die bezwaar hebben tegen het gebruik van beeldmateriaal van hun kind kunnen dit kenbaar maken.

9.11. De wettelijk vertegenwoordiger geeft toestemming dat verpleegkundige handelingen worden uitgevoerd door opvoedend en paramedisch personeel, onder supervisie van de medische dienst.

9.12. De wettelijk vertegenwoordiger geeft toestemming dat vervoer van zijn/haar kind in het kader van een begeleide activiteit kan gebeuren door een vrijwilliger verbonden aan het MFC (vrijwilliger onder contract, stagiair, VSPW-student, jobstudent,)

10. Kwaliteitshandboek

Op vraag van de vertegenwoordiger van de gebruiker is het kwaliteitshandboek ter inzage beschikbaar bij de kwaliteitscoördinator.

11. Verzekerde risico's

Volgende risico's werden door de voorziening verzekerd in het belang van de gebruikers en de werking :

1. Wetsverzekering (Axa-705025695)
2. BA personeel en gebruikers (Winterthur – 5709170)
BA uitbating (Winterthur – 5754650)
3. Brandverzekering, storm en hagel (Fidea – A594224P)
4. Omnium opdrachten (Multirisico auto) bij Winterthur (0067-2020 2154 4634-94)
5. Autoverzekeringen BA en rechtsbijstand busjes (DVV C 144238.456 en C 144238.455)

12. Wijze waarop de collectieve rechten en plichten in overleg kunnen worden aangepast

De collectieve rechten en plichten moeten, behoudens hoogdringendheid, voor de opname of voor de aanvang van de dienstverlening, overhandigd worden aan de gebruiker of zijn wettelijke vertegenwoordiger, die tekent voor ontvangst en akkoord. Enkel het bijhorende ondertekende ontvangstbewijs wordt in de voorziening bewaard.

De collectieve rechten en plichten kunnen aangepast worden, steeds na overleg met het collectief overlegorgaan, omwille van een wijziging van de toepasselijke wetgeving of wanneer beide partijen een nieuwe bepaling zouden willen opnemen die een grondige weerslag zou hebben op de bestaande dienstverleningsovereenkomst.

Elke wijziging van de collectieve rechten en plichten moet eveneens tegen ontvangstbewijs aan de gebruiker of zijn wettelijke vertegenwoordiger worden meegedeeld. Deze wijzigingen hebben ten vroegste uitwerking 30 dagen na de kennisgeving ervan.

De collectieve rechten en plichten zijn permanent beschikbaar op de website van De Kindervriend.

De collectieve rechten en plichten treden in voege vanaf 01/03/2018.

Voor MFC De Kindervriend

Geert Verpoest
Directeur

